ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чендемеровском сельском поселении, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей**

|  |
| --- |
| Главе Чендемеровского сельского поселения |
|  |
| (Ф.И.О.) |
| от |
| (Ф.И.О., занимаемая должность) |
|  |
|  |

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата получения)

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка (ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеподарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях \* |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

Приложение: на листах

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Лицо, принявшее

уведомление «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чендемеровском сельском поселении, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

|  |
| --- |
| Главе Чендемеровского сельского поселения  |
|  |
| (Ф.И.О.) |
| от |
| (Ф.И.О., занимаемая должность) |
|  |
|  |

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (ых) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого

официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

 Подарок

 (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(наименование инвентаризационной комиссии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)